

## Разъяснения для родителей по подаче заявлений на обучение в школу через портал государственных услуг РФ

Содержание:

- [1. Особенности подачи заявления на обучение в школу на ЕПГУ.](#)
- [2. Алгоритм действий на ЕПГУ при подаче заявления на обучение в школу.](#)

Данные разъяснения предназначены для родителей (заявителей), которые планируют подать заявление на обучение в школу через портал государственных услуг РФ (далее – ЕПГУ).

Разъяснения позволяют учитывать особенности настроек ЕПГУ и зарегистрировать заявление в нужном учебном году.

### Особенности подачи заявления на обучение в школу на ЕПГУ

На ЕПГУ есть возможность подачи заявлений:

- в первый класс на будущий учебный год;
- в 10 класс на будущий учебный год;
- на перевод из школы в школу в текущем учебном году (в любой класс) - если обучающийся переходит из одной школы в другую в течение учебного года.

Для подачи заявления в любом из перечисленных случаях необходимо перейти в раздел «Образование. Дети», подраздел «Образование».

Для того, чтобы правильно выбрать раздел, через который надо регистрировать заявление, пользуйтесь таблицей, приведенной ниже:

В первый класс на будущий учебный год	В 10 класс на будущий учебный год	Перевод из школы в школу в текущем учебном году (в любой класс)
Раздел «Запись ребенка в школу»	1. Раздел «Перевод в новую школу и запись в 10 класс» 2. Ситуация «Зачисление в 10 класс»	1. Раздел «Перевод в новую школу и запись в 10 класс» 2. Ситуация «Перевод в другую школу»

**Важно!** Будьте внимательны при выборе раздела и ситуации на ЕПГУ для подачи заявления, т.к. зарегистрированное заявление далее попадает в ведомственную информационную систему в том учебном году, который соответствует выбранному разделу на ЕПГУ! При регистрации все данные, указанные в заявлении, должны быть верные и корректные!

Приведем примеры:

1) Заявитель подает заявление на обучение в 10 класс после сдачи ГИА и получения аттестата (в летний период) на будущий учебный год, который начнется с 1 сентября. В данном случае заявитель выбирает раздел «Перевод в новую школу и запись в 10 класс», ситуацию «Зачисление в 10 класс».

2) Заявитель подает заявление на обучение в 10 класс в течение учебного года (с сентября по май), планируя перейти, например, из 10-А класса школы №1 в 10-Б класс школы №2. В данном случае заявитель выбирает раздел «Перевод в новую школу и запись в 10 класс», ситуацию «Перевод в другую школу».

3) Заявитель подает заявление на обучение в 1 класс во время приемной кампании (с 28 марта по 5 сентября в 2024-2025 уч.году) на будущий учебный год, который начнется с 1 сентября. В данном случае заявитель выбирает – «Запись ребенка в школу».

4) Заявитель подает заявление на обучение в 1 класс в течение текущего учебного года (с сентября по май), планируя перейти из 1-А класса школы №1 в 1-Б класс школы №2. В данном случае заявитель выбирает – раздел «Перевод в новую школу и запись в 10 класс», ситуацию «Перевод в другую школу».

### **Алгоритм действий на ЕПГУ при подаче заявления на обучение в школу:**

1. Выполните вход на портал <https://www.gosuslugi.ru/> под своей учетной записью.

2. Выберите раздел «Образование. Дети»:

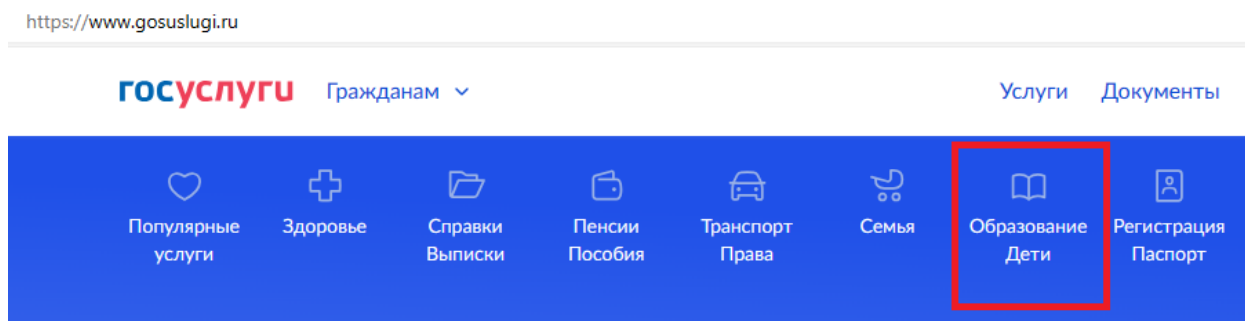


Рис. 1

3. В разделе «Образование» для подачи заявления в 1 класс на будущий учебный год выберите – «Запись ребенка в школу» (рис. 2), нажмите «Начать» и заполните заявление. Во время приемной кампании отправьте заполненное заявление.

4. Для подачи заявления на текущий учебный год, либо для записи в 10 класс будущего учебного года выберите «Перевод в новую школу и запись в 10 класс»:

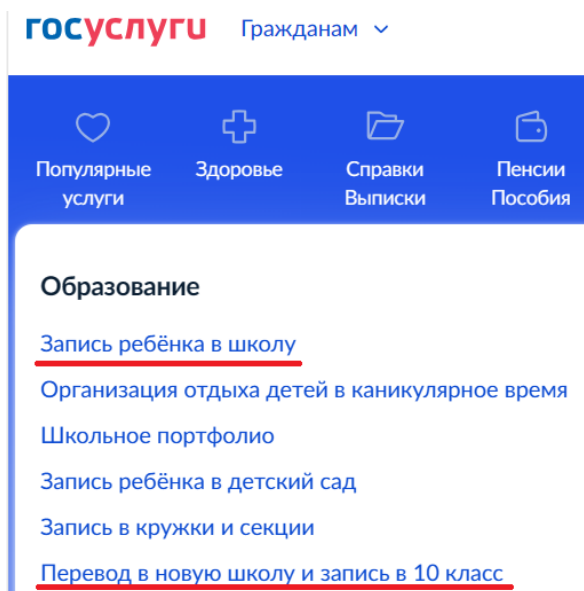


Рис. 2

5. Нажмите «Начать»:

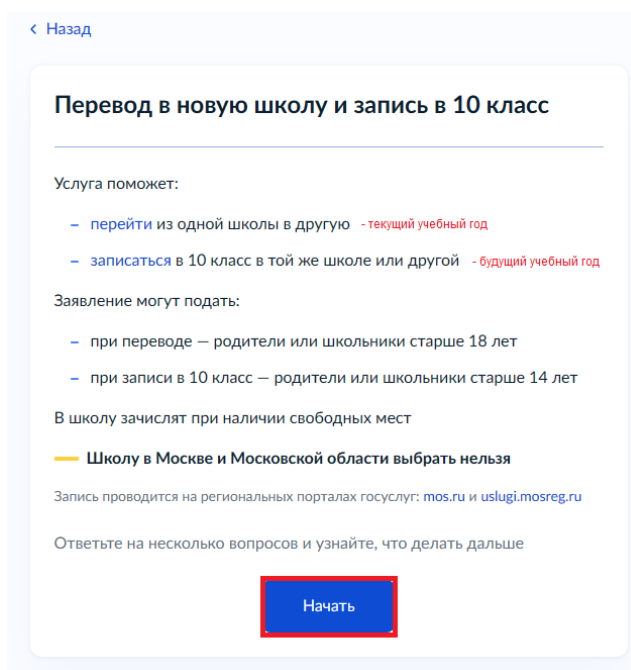


Рис. 3

6. Выберите за кого подаете заявление:

< Назад

**За кого подаёте заявление?**

За ребёнка >

За себя >

Рис. 3

7. Укажите что вас интересует: перевод в другую школу в течение текущего учебного года, либо зачисление в 10 класс на будущий учебный год во время приемной кампании (в соответствии с данными разъяснениями):

< Назад

**Какая у вас ситуация?**

Перевод в другую школу >  
Независимо от класса

Зачисление в 10 класс >  
В ту же школу или в другую

Рис. 4

8. Укажите, кем вы приходитесь ребёнку (в случае подачи заявления на ребёнка):

**Кем вы приходитесь ребёнку?**

Заявление может подать любой из родителей или иной представитель, например опекун или попечитель

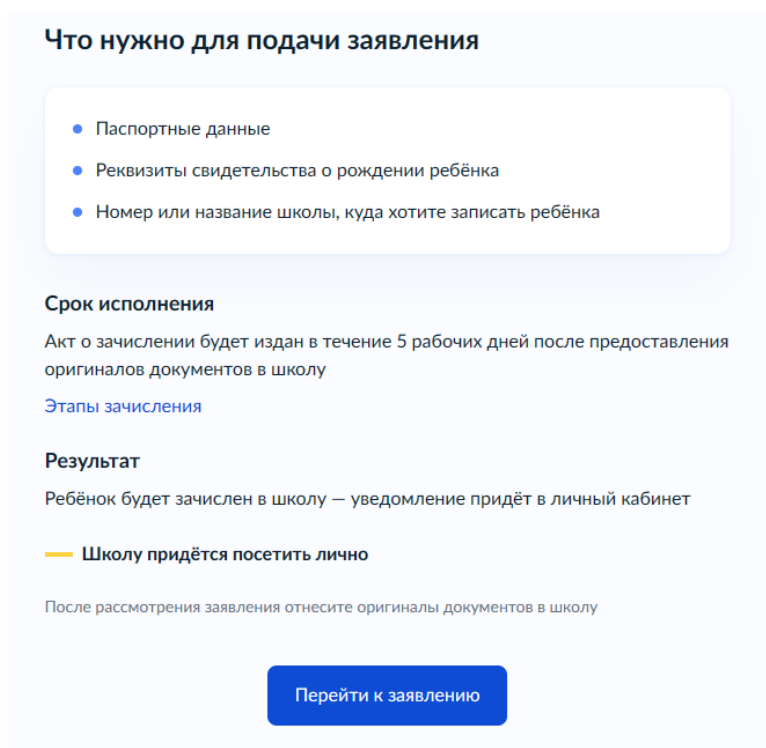
Понадобится документ, подтверждающий права представлять интересы ребёнка

Родитель >

Иной законный представитель >

Рис. 5

9. Перейдите к заполнению заявления, нажав на кнопку «Перейти к заявлению»:



**Что нужно для подачи заявления**

- Паспортные данные
- Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка
- Номер или название школы, куда хотите записать ребёнка

**Срок исполнения**  
Акт о зачислении будет издан в течение 5 рабочих дней после предоставления оригиналов документов в школу  
[Этапы зачисления](#)

**Результат**  
Ребёнок будет зачислен в школу – уведомление придёт в личный кабинет

— Школу придётся посетить лично

После рассмотрения заявления отнесите оригиналы документов в школу

[Перейти к заявлению](#)

Рис. 6

10. Выполните все дальнейшие шаги по заполнению заявления на ЕПУ и нажмите кнопку «Отправить заявление». Далее в личный кабинет вам придет уведомление о статусе обработки заявления.