



Управление образования администрации муниципального образования
городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

ПРИКАЗ

21.12.2023

№ 247

пгт. Смирных

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования городской округ «Смирныховский» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования городской округ «Смирныховский» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования городской округ «Смирныховский», пеням и штрафам по ним в управлении образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области (прилагается).
2. Разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области.
3. Назначить ответственным лицом за соблюдение Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования городской округ «Смирныховский» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования городской округ «Смирныховский», пеням и штрафам по ним в Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области» главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области» Кувшинову Л.Ф.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Л.Н. Якименко

**Регламент реализации полномочий администратора доходов
бюджета муниципального образования городской округ «Смирныховский» по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним в «Управлении образования администрации
муниципального образования городской округ «Смирныховский»
Сахалинской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета муниципального образования городской округ «Смирныховский» полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования городской округ «Смирныховский», пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования городской округ «Смирныховский» (далее - местный бюджет), по главе 903 – «Управление образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области» (далее – управление образование).

1.2. Перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, включает в себя:

а) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

б) урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

в) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

г) взыскание дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

д) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.4. Термины и определения, используемые в Регламенте:

а) должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

б) дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей;

в) просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Работники, наделенные соответствующими полномочиями:

2.1.1. Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.1.2. Проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе

в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

2.1.3. Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по государственным (муниципальным) контрактам, договорам, соглашениям, заключенным управлением образования, работники, наделенные соответствующими полномочиями осуществляют мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) которые включают в себя:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования), в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности;

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), в течение месяца со дня истечения срока уплаты;

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением, либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Требования (претензии) предъявляются всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

3.4. В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

3.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

- а) наименование должника (дебитора), адрес в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);
- б) описание допущенного должником нарушения обязательств;
- в) ссылки на положения договора (муниципального контракта, соглашения), Гражданского кодекса РФ, другие нормативные акты, которые нарушены должником;
- г) указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом, соглашением) и законом;
- д) расчет суммы просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;
- е) перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);
- ж) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- з) предложение о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) (в случае необходимости);
- и) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- к) дата, номер, подпись с расшифровкой лица, которое ее подписывает.

Требование (претензия) составляется в письменной форме в 2-х экземплярах (один хранится у Администратора доходов местного бюджета, второй направляется должнику).

3.4. Требование (претензия) направляется должнику с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о дате получения.

3.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Работники, наделенные соответствующими полномочиями, отслеживают сроки исполнения обязательств, требований (претензий) и при установлении фактов их нарушения осуществляет подготовку необходимых материалов и документов для подачи искового заявления в суд.

4.2. В течение 5 календарных дней с даты получения отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, осуществляет подготовку искового заявления.

4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о

необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по взысканию дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Работники, наделенные соответствующими полномочиями, проводят следующие мероприятия по взысканию дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства:

- а) не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляют его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов;
- б) ведут учет исполнительных документов;
- в) направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
 - о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
 - о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
 - о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
 - об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;
 - об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);
- г) проводят ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

6. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника

6.1. Работники, наделенные соответствующими полномочиями, проводят наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

7. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы

7.1. Главному бухгалтеру управления образования ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставить в бюджетный отдел МКУ «Управление финансов администрации муниципального образования городской округ «Смирновский» отчет о проведенной претензионной и исковой работе (Приложение 1).

Приложение 1
к регламенту реализации полномочий
администратора доходов бюджета
муниципального образования
городской округ «Смирныховский»
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним,
в Муниципальном
казенном учреждении «Управление
образования» администрации муниципального
образования городской округ «Смирныховский»
Сахалинской области

Отчет о проведении претензионной и исковой работы

на _____ 20__ года

Наименование администратора доходов местного бюджета _____

Периодичность: квартальная _____

Единица измерения: руб.

№	Дебитор		Дата		Причина возникновения дебиторской задолженности	Сумма на начало периода	Сумма на конец периода	Проведенная претензионная и исковая работа
	ИНН	Наименование	возникновения	исполнения по правовому основанию				
Итого	х	х	х	х	х			х

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.