



Муниципальное казенное учреждение «Управление образования  
Смирныховского муниципального округа Сахалинской области»

## ПРИКАЗ

17.04.2025

№ 64

пгт. Смирных

**Об утверждении Регламента реализации полномочий муниципального казенного учреждения «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области», являющегося администратором доходов бюджета Смирныховского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Смирныховского муниципального округа Сахалинской области, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий муниципального казенного учреждения «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области», являющегося администратором доходов бюджета Смирныховского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Смирныховского муниципального округа Сахалинской области, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие приказы муниципального казенного учреждения «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области»:

- от 21.12.2023 № 247 «Об утверждении Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования городской округ «Смирныховский» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области Российской Федерации»;

- от 28.11.2024 № 135 «О внесении изменений в Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования городской округ «Смирныховский» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации муниципального

образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области Российской Федерации».

3. Разместить на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области.

4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

И.о начальника управления образования

Е.А. Коноплева

**Об утверждении Регламента реализации полномочий муниципального казенного учреждения «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области», являющегося администратором доходов бюджета Смирныховского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Смирныховского муниципального округа Сахалинской области, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий муниципального казенного учреждения «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области», являющегося администратором доходов бюджета Смирныховского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Смирныховского муниципального округа Сахалинской области, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает порядок реализации муниципальным казенным учреждением «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области» (далее – Управление образование) полномочий администратора доходов бюджета Смирныховского муниципального округа Сахалинской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Смирныховского муниципального округа Сахалинской области, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Смирныховского муниципального округа (далее- местный бюджет).

1.2. Перечень мероприятий по реализации Управлением образования полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включает в себя мероприятия по:

а) недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

б) урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

в) принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

г) наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.4. Термины и определения, используемые в Регламенте:

а) должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

б) дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей;

в) просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Ответственным за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет является главный бухгалтер Управления образования (далее –ответственный сотрудник).

## **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Ответственный сотрудник в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по договорам (муниципальным контрактам, соглашениям), а в случае если такие сроки не установлены – ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

а) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- фактическое зачисление платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактам, соглашениям);

- погашение (квитирование) начисление соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(далее - ГИС ГМП) за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете администратора доходов местного бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета;

б) обеспечивает не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

в) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

г) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов для принятия решений о признании безнадежной к взысканию по платежам в местный бюджет и ее списании.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Ответственный сотрудник осуществляет мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), которые включают в себя:

- а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом

востребования), в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности;

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредиторов в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

д) информирование должника посредством телефонной связи о дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

3.2. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением, либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Требования (претензии) предъявляются всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

3.4. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

а) наименование должника (дебитора), адрес в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);

б) описание допущенного должником нарушения обязательств;

в) ссылки на положения договора (муниципального контракта, соглашения), Гражданского кодекса РФ, другие нормативные акты, которые нарушены должником;

г) указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом, соглашением) и законом;

д) расчет суммы просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;

е) перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

ж) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

з) предложение о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) (в случае необходимости);

и) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

к) дата, номер, подпись с расшифровкой лица, которое ее подписывает.

Требование (претензия) составляется в письменной форме в 2-х экземплярах (один хранится у Администратора доходов местного бюджета, второй направляется должнику).

3.5. Требование (претензия) направляется должнику с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о дате получения.

3.6. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. Ответственный сотрудник при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок осуществляет мероприятия по взысканию дебиторской задолженности в судебном порядке, которые включают в себя:

а) отслеживание сроков исполнения обязательств, требований (претензий) и при установлении фактов их нарушения осуществляют подготовку необходимых материалов и документов для подачи искового заявления в суд.

Подача в суд искового заявления о взыскании дебиторской задолженности по договорам (муниципальным контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности;

б) обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

в) направление исполнительных документов ответственными сотрудниками не позднее 3 календарных дней со дня их получения на исполнение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у ответственного сотрудника.

#### **5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по налогам**

5.1. Ответственный сотрудник не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные сотрудники, осуществляют взаимодействие со службой судебных приставов в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

## **6. Ответность о проведении претензионной и исковой работы**

6.1. Ответственный сотрудник ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в отдел контроля, учета и отчетности Управления финансов Смирныховского муниципального округа отчет о проведенной претензионной и исковой работе согласно приложению, к настоящему Регламенту.

Приложение 1  
к регламенту реализации полномочий  
муниципального казенного учреждения  
«Управление образования Смирныховского  
муниципального округа Сахалинской области»,  
являющегося администратором доходов бюджета  
Смирныховского муниципального округа  
Сахалинской области по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет  
Смирныховского муниципального округа  
Сахалинской области, пеням и штрафам по ним

**Отчет о проведении претензионной и исковой работы**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование администратора доходов местного бюджета \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

| №     | Дебитор |              | Дата<br>возникновения<br>дебиторской<br>задолженности | Причина<br>возникновения<br>дебиторской<br>задолженности | Сумма<br>на<br>начало<br>периода | Сумма<br>на<br>конец<br>периода | Проведенная<br>претензионная<br>и исковая<br>работа |
|-------|---------|--------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|
|       | ИНН     | Наименование |                                                       |                                                          |                                  |                                 |                                                     |
|       |         |              |                                                       |                                                          |                                  |                                 |                                                     |
|       |         |              |                                                       |                                                          |                                  |                                 |                                                     |
|       |         |              |                                                       |                                                          |                                  |                                 |                                                     |
| Итого |         | х            | х<br>х                                                | х                                                        |                                  |                                 | х                                                   |

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.