



Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Смирныховского
муниципального округа Сахалинской области»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2025

№ 65

пгт. Смирных

Об утверждении нормативных актов по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в муниципальных образовательных учреждениях Смирныховского муниципального округа, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013 № 1070 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством образования и науки Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, порядка представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,

претендующих на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях»,

1. Утвердить Перечень должностей в муниципальных образовательных учреждениях Смирныховского муниципального округа Сахалинской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в образовательных учреждениях Смирныховского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 2).

3. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 3).

4. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, и лицами, замещающими эти должности (приложение 4).

5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте управления образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования

Е.А. Коноплева

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ СМИРНЫХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Должность категории «руководители»

Высшая группа должностей

Директор школы
Заведующий детским садом

Главная группа должностей

Исполняющий обязанности директора школы
Исполняющий обязанности заведующего детским садом

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в образовательных учреждениях Смирныховского муниципального округа, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Порядком определяются правила представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в образовательных учреждениях, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, и работниками, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. В образовательных учреждениях (далее - учреждения):

1) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение должности в учреждении (далее - граждане), и работниками, замещающими должности на основании трудового договора в учреждении (далее - работники), при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2) сведения о расходах представляются работниками учреждений, замещающими должности.

3. Заполнение формы справки осуществляется с использованием актуальной на дату представления сведений версии специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

4. Гражданин представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в учреждении, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в учреждении (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в учреждении, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в учреждении (на отчетную дату).

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение должностей.

6. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

7. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о расходах, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

8. В случае если гражданином или работником обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, в течение трех месяцев после окончания установленного срока он может представить уточненные сведения.

9. Работники, замещающие одну из должностей в учреждении обязаны представлять сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его

супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

10. В случае непредставления по объективным причинам работниками, замещающими должности в учреждении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, они направляют в муниципальное казенное учреждение «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области» заявление с объяснением причин.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданин, претендующий на замещение должности в учреждении, не может быть назначен на должность, а работник, замещающий должность в учреждении, освобождается от замещаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданами и работниками, являются сведениями конфиденциального характера и относятся к информации ограниченного доступа.

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии, включенных в перечень должностей в муниципальных образовательных учреждениях, (далее - граждане) на отчетную дату, и граждан, замещающих должности, включенные в перечень должностей в муниципальных образовательных учреждениях, (далее – образовательные организации), полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ за отчетный период;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при трудоустройстве в образовательные учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);

3) соблюдения гражданами в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Проверки, указанные в пункте 1 настоящего Положения, осуществляются по решению представителя нанимателя (работодателя). Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется распоряжением начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области».

3. Уполномоченным лицом, осуществляющим проверки, указанные в пункте 1 настоящего Положения, является методист муниципального казенного учреждения «Управления образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области» в соответствии с распределением полномочий (далее по тексту - уполномоченное должностное лицо).

4. Основанием для проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме, о представлении гражданином недостоверных или неполных сведений или несоблюдении требований к служебному поведению:

1) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками подразделений кадровых служб органов государственной власти, органов местного самоуправления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Сахалинской области;

5) средствами массовой информации (далее - органы, организации и общественные объединения).

В случае, если представленная информация является недостаточной, уполномоченное должностное лицо принимает решение не проводить проверку, о чем уведомляет орган, организацию или общественное объединение, представивших информацию о представлении гражданином недостоверных или неполных сведений или несоблюдении требований к служебному поведению.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Уполномоченное подразделение, осуществляющее проверку, проводит ее:

1) самостоятельно;

2) путем подготовки проектов запросов в соответствии с частью 7 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя (работодателем), принявшим решение о проведении проверки.

8. При проведении проверки, уполномоченное должностное лицо, осуществляющее проверку, вправе:

1) проводить беседу с гражданином;

2) изучать представленные гражданином дополнительные материалы;

3) получать от гражданина пояснения по представленным ими материалам;

4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», запрос (за исключением запроса, предусмотренного в части 7 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ) в органы прокуратуры Российской Федерации, органы государственной власти и иные государственные органы Сахалинской области, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством о соблюдении требований к служебному поведению;

5) осуществлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Запросы в органы и организации, указанные в подпункте 4 пункта 8

настоящего Положения, подписываются и направляются начальником муниципального казенного учреждения «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области».

10. В соответствии с частью 7 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в интересах органов местного самоуправления направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») Губернатором Сахалинской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Запрос, указанный в пункте 10 настоящего Положения, готовится уполномоченным должностным лицом и направляется на подпись Губернатору Сахалинской области.

12. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина о начале в отношении них проверки и разъяснение им содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение беседы с гражданином в случае их обращения, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином.

13. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить гражданина с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

14. Гражданин вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки - по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к уполномоченному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. Уполномоченное должностное лицо представляет начальнику муниципального казенного учреждения «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области» доклад о ее результатах в течение 10 рабочих дней после ознакомления гражданина с результатами проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность;

2) об отказе гражданину в назначении на должность;

3) об отсутствии оснований для применения к гражданину мер юридической ответственности;

4) о применении к гражданину мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципального казенного учреждения «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области»;

6) о невозможности привлечения проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения, в случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение;

7) о невозможности завершения проверки в отношении проверяемого лица, в случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области» представляются с одновременным уведомлением об этом гражданина, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям и общественным объединениям, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области», рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина на должность;

2) об отказе гражданину в назначении на должность;

3) о применении к гражданину мер юридической ответственности;

4) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципального казенного учреждения «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области»;

5) о невозможности привлечения проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения, в случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение;

6) о невозможности завершения проверки в отношении проверяемого лица, в случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки.

20. В случаях, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 16 настоящего Положения направить в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица материалы проверки в прокуратуру Смирныховского района.

21. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений,
предоставляемых гражданами, поступающими на работу на должность
руководителя муниципального образовательного учреждения, и лицами,
замещающими эти должности**

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, и лицами, замещающими эти должности (далее – Положение), определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – учреждения), и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Проверка).

2. Проверка осуществляется по решению начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области».

3. Проверку осуществляет методист Управления образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области в соответствии с распределением полномочий (далее по тексту - уполномоченное должностное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками подразделений кадровых служб органов государственной власти, органов местного самоуправления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Сахалинской области;

5) средствами массовой информации (далее - органы, организации и общественные объединения).

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя (работодателем), принявшим решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить лицо, замещающее должность руководителя учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя учреждения, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Уполномоченное должностное лицо представляет начальнику муниципального казенного учреждения «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области» доклад о результатах проверки в течение 10 рабочих дней после ознакомления гражданина или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения с результатами проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, на должность руководителя учреждения;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя учреждения, в назначении на должность руководителя учреждения;

3) применение к лицу, замещающему должность руководителя учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области», рассмотрев доклад и соответствующее предложение, принимает одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, на должность руководителя учреждения;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя учреждения, в назначении на должность руководителя учреждения;

3) применение к лицу, замещающему должность руководителя учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.