



Муниципальное казенное учреждение «Управление образования»
Смирныховского муниципального округа
Сахалинской области»

ПРИКАЗ

04.05.2026

№ 46

пгт. Смирных

О создании комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования и приема граждан в образовательные организации Смирныховского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 55, 67 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования и прием граждан в образовательные организации Смирныховского муниципального округа (далее – Комиссия) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования и прием граждан в образовательные организации Смирныховского муниципального округа (далее – Положение) согласно приложения 2 к настоящему приказу.

3. Заместителю начальника управления образования:

3.1. Обеспечить работу комиссии с целью соблюдения гарантированных законодательством прав несовершеннолетних на получение общего образования.

3.2. Обеспечить методическое сопровождение и контроль за соблюдением законодательства в части обеспечения прав граждан на получение образования соответствующих образовательных программ.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Обеспечить прием всех детей, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев в 1 класс в соответствии с нормативными документами;

4.2. Направлять родителей (законных представителей) для получения разрешения на зачисление в образовательные организации ранее установленного на начало учебного года в возрасте 6 лет и 6 месяцев или, при необходимости, начала обучения позже установленного возраста 8 лет в управление образования.

4.3. Разместить информацию о пакете документов для получения соответствующих разрешений на информационных стендах и на официальных сайтах образовательных организаций.

5. Считать утратившим силу приказ управления образования от 29.03.2022 № 22 «О создании муниципальной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования и приема граждан в образовательные организации муниципального образования городской округ «Смирныховский».

6. Разместить Положение на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования Смирныховского муниципального округа Сахалинской области».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования.

Начальник управления образования



Handwritten signature

Л.Н.Якименко

Состав

комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования и прием граждан в образовательные организации Смирныховского муниципального округа

Председатель комиссии:

Е.А. Коноплева, заместитель начальника управления

Секретарь комиссии:

Н.А. Мкоян, методист методического кабинета

Члены комиссии:

Скоблик И.Э., заведующий МБДОУ детский сад «Островок» пгт. Смирных,

Завьялова В.М., ведущий специалист по дошкольному образованию,

Аброськина Г.В., заведующий методическим кабинетом управления образования.

Положение
комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о
нарушениях прав граждан на получение общего образования и прием граждан в
образовательные организации Смирныховского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования и прием граждан в образовательные организации Смирныховского муниципального округа (далее – Положение, Комиссия) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам приема в образовательные организации с целью соблюдения гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, разрешения спорных (конфликтных) вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации.

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

- Рассмотрение заявления родителей (законных представителей) по приему детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
- Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их конституционного права на получение общего образования;
- Организация контроля за предоставлением несовершеннолетним гарантированных прав на получение общего образования;
- Организация работы по выявлению и пресечению случаев нарушения образовательных организаций Смирныховского муниципального округа условий приема обучающихся, иных прав получения общего образования;
- Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Образование и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом начальника управления образования в соответствии с настоящим Положением. Численный и персональный состав Комиссии определяется начальником управления образования. Председателем Комиссии заместитель начальника управления образования.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, секретарь, не менее трех членов Комиссии.

2.3. На принципах добровольности и равноправия в состав Комиссии могут входить и (или) присутствовать на Комиссии при рассмотрении вопросов привлеченные специалисты: врач-педиатр, психоневролог, дефектолог, логопед, педагог-психолог, социальный педагог, руководители образовательных организаций, представители общественности, родители или другие.

3. Компетенция комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит:

3.1.1. Координация деятельности образовательных организаций с целью обеспечения права на получение общего образования.

3.1.2. Контроль за соблюдением образовательных организаций условий приема и иных прав обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.1.3. Рассмотрение жалоб и заявлений несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и иных лиц, у которых имеются сведения о нарушении законодательства в сфере образования, прав участников образовательного процесса.

3.1.4. Оказание помощи детям, прибывшим в Смирныховский муниципальный округ, родители (законные представители) которых не зарегистрированы в Смирныховском муниципальном округе, в поступлении на обучение (зачисление) в образовательной организации при отсутствии свободных мест в образовательной организации.

3.1.5. Рассмотрение пакета документов, предоставленных родителями (законными представителями):

- О приеме обучающихся ранее установленного возраста 6 лет и 6 месяцев;
- О приеме обучающихся позже установленного возраста 8 лет.

3.2. Принятие решений:

- О направлении несовершеннолетних на обучение в образовательную организацию, в которых имеются свободные места;
- О согласии или несогласии на обучение несовершеннолетнего, не достигшего установленного возраста для начала обучения или позже установленного возраста 8 лет;
- О направлении документов в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о неисполнении родительских обязанностей по отношению к несовершеннолетнему ребенку в случае, если ребенок в возрасте 8 лет не посещает образовательную организацию.

3.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.3.1. Запрашивать и бесплатно получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые для работы сведения;

3.3.2. Приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

3.3.3. Вести прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц;

3.3.4. Ходатайствовать о привлечение к ответственности должностных лиц образовательной организации в случае невыполнения ими решения Комиссии.

4. Порядок рассмотрения материалов комиссией

4.1. Комиссия рассматривает материалы:

- По заявлению родителей (законных представителей);
- По обращению администрации образовательной организации;
- По обращению органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем или заместителем Комиссии. В процессе предварительного изучения поступивших материалов определяются:

- Круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание Комиссии;
- Необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- Истребование дополнительных материалов.

4.3. По результатам предварительного изучения материалов могут приниматься следующие решения:

- Назначить дело к рассмотрению с извещением заинтересованных лиц о времени и месте заседания Комиссии;
- Возвратить полученные материалы, если они не подведомственны Комиссии или требуют проведения дополнительной проверки направившим материалы органом;
- Провести проверку, обследование по поступившим материалам или поручить их проведение соответствующим специалистам.

4.4. Подготовленные к рассмотрению материалы в обязательном порядке предоставляются для ознакомления родителям (законным представителям), представителю образовательной организации.

4.5. О времени и месте заседания Комиссии сообщается родителям (законным представителям), иным лицам, чье участие в заседании признано обязательным.

4.6. Принятые Комиссией материалы должны быть рассмотрены в десятидневный срок с момента их поступления. Указанный срок может быть продлен по мотивированному постановлению Комиссии в случае поступления ходатайства от одного из участников рассмотрения дела и (или) необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины членов состава Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель.

На заседании Комиссии обязательно присутствие несовершеннолетнего, материалы которого рассматриваются, и его родителей (законных представителей.), представителя образовательной организации, а в необходимых случаях, иных лиц.

При рассмотрении материалов, связанных с нарушением прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего, Комиссия обязана всесторонне изучить обстоятельства, выяснить причины и условия возможности посещать образовательную организацию ребенком, принимать меры, обеспечивающие защиты прав и интересов несовершеннолетнего.

6. Комиссия в целях реализации своих полномочий принимает решение, оформленное протоколом, протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии включает в себя следующие обязательные положения:

- Дата и место заседания Комиссии;
- Наименование и состав Комиссии;
- Краткое содержание рассматриваемых материалов;
- Фамилия, имя, отчество и другие биографические данные лиц, в отношении которых рассматриваются материалы;
- Объяснения заявленных на заседании документов и результаты их рассмотрения;
- Принятое решение.

7. Решение Комиссии является основанием для получения от учредителя в лице управления образования разрешения на обучение ребенка не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или позже установленного возраста 8 лет и обязательно для исполнения образовательных организаций Смирныховского муниципального округа.

8. После получения решения руководитель образовательной организации обязан в десятидневный срок сообщить в управление образования об его исполнении.

9. Неисполнение решения Комиссии, а также непринятие меры по устранению нарушений прав несовершеннолетних, указанных в решении Комиссии, или оставление законных актов без рассмотрения влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. Решение Комиссии может быть обжаловано в вышестоящих инстанциях или в суде.

5. Документация

5.1. В Комиссию предоставляются следующие документы:

5.1.1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или иных лиц на имя начальника управления образования.

5.1.2. Согласие на обработку персональных данных.

5.1.3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

5.1.4. Медицинскую карту или заключение педиатра о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья (при наличии).

5.1.5. Копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для иностранных граждан или лиц без гражданства.

5.1.6. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна).

5.1.7. Психолого-педагогическое заключение о готовности ребенка к обучению.

5.1.8. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

5.2. Комиссия ведет протокол рассмотрения поступивших документов.

№ _____

Начальнику управления образования

от родителя (законного представителя)

Адрес места жительства

телефон

адрес электронной почты

Заявление

о выдаче разрешения на прием ребенка в образовательную организацию для
обучения

Прошу разрешить прием в 1 класс _____
(наименование образовательной организации)
на обучение по образовательным программам начального общего
образования моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

Число, месяц, год рождения ребенка _____,
которому на 1 сентября 20____ года исполнится ____ лет и ____ месяцев

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить - v):

- ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка
- ☐ Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка
- ☐ Согласие на обработку персональных данных
- ☐ Медицинскую карту или заключение педиатра о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья
- ☐ Копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для иностранных граждан или лиц без гражданства
- ☐ Психолого-педагогическое заключение о готовности ребенка к обучению
- ☐ Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

дата

подпись

Согласие
на обработку персональных данных

Я _____
(ФИО (при наличии))

Данные паспорта; _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Являюсь матерью/отцом, законным представителем (нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка в управление образования с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях (базы данных) с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка
- дата рождения ребенка
- адрес
- данные свидетельства о рождении
- сведения о состоянии здоровья

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам управления образования и образовательной организации.

Я предоставляю управлению образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор
- систематизацию
- накопление
- хранение
- уточнение (обновление, изменение)
- использование
- обезличивание
- блокирование
- уничтожение

Я согласен (согласна), что управление образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на
(ФИО)

неопределенный период или до отзыва

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования

дата

подпись

Разрешение
на обучение ребенка, не достигнувшего возраста 6 лет и 6 месяцев
на 1 сентября текущего года

от _____ № _____

Управление образования администрации Смирныховского муниципального округа, рассмотрев заявление и прилагаемые документы гражданина (гражданки) _____
(ФИО)

на обучение его (ее) сына/дочери _____
(ФИО ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» **разрешает** обучение в первом классе несовершеннолетнему ребенку заявителя _____,
не достигшего возраста шести лет и шести месяцев.

Начальник управления образования

Л.Н. Якименко

Разрешение
на обучение ребенка старше 8 лет на 1 сентября текущего года
от _____ № _____

Управление образования администрации Смирныховского муниципального округа, рассмотрев заявление и прилагаемые документы гражданина (гражданки) _____
(ФИО)

на обучение его (ее) сына/дочери _____
(ФИО ребенка)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» **разрешает** обучение в первом классе несовершеннолетнему ребенку заявителя _____, старше 8 лет.

Начальник управления образования

Л.Н. Якименко

[illegible][illegible]