



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.09.2013, № 1042-ОД

г. Южно-Сахалинск

**Об Общественном совете при министерстве образования
Сахалинской области**

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 05.07.2013 N 339 "Об утверждении порядка раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и проведения их общественного обсуждения" и в целях учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области, прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Общественный совет при министерстве образования Сахалинской области.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при министерстве образования Сахалинской области (прилагается).
3. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости" и разместить на официальном сайте министерства .
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.А.Сафонов

Утверждено
приказом министерства образования
Сахалинской области
от 17.09.2013 № 1042-09

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Министерстве образования
Сахалинской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при Министерстве образования Сахалинской области (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет создается с целью обеспечения взаимодействия Министерства образования Сахалинской области (далее - Министерство) с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, гражданами, повышения гласности и прозрачности деятельности Министерства.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет по согласованию с Министром образования Сахалинской области (далее – Министр) определяет перечень вопросов, которые требуют наличия положительного решения Общественного совета для принятия решения Министерства. По иным вопросам решения Общественного совета имеют для Министерства рекомендательный характер.

1.5. В состав Общественного совета входят представители общественной палаты Сахалинской области и лица из числа государственных гражданских служащих Министерства по решению Министра.

1.6. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

II. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1. Задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Содействие эффективному взаимодействию Министерства с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, педагогическим, научным и родительским сообществами Сахалинской области и использование их потенциала для повышения эффективности реализации

полномочий Министерства в сфере образования, формирования обоснованных предложений в указанной сфере деятельности.

2.1.2. Оказание консультативной помощи Министерству в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития в области образования.

2.1.3. Выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Министерства.

2.1.4. Проведение экспертизы по вопросам, возникающим в ходе реализации полномочий и функций, возложенных на Министерство.

2.2. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает инициативы общественных объединений в установленной сфере деятельности Министерства и вносит в Министерство предложения по их рассмотрению и реализации.

2.2.2. Выявляет общественно значимые приоритеты в области образования и вносит в Министерство предложения по их проработке.

2.2.3. Организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности Министерства.

2.2.4. Проводит рассмотрение разрабатываемых Министерством проектов нормативных правовых актов, подлежащих направлению в Общественный совет в соответствии с Постановлением Правительства Сахалинской области от 05.07.2013 № 339 «Об утверждении порядка раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и проведения их общественного обсуждения», готовит соответствующее экспертное заключение.

2.2.5. Участвует через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органов, созданных Министерством.

2.2.6. Вносит в Министерство предложения по проведению социологических опросов по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

2.2.7. Производит оценку качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования.

2.2.8. Запрашивает в установленном порядке у Министерства информацию, необходимую для работы Общественного совета

2.2.9. В установленном порядке участвует в конкурсном отборе кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве.

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется Министерством при участии совета общественной палаты Сахалинской области на основе его предложения об образовании при органе исполнительной власти субъекта, осуществляющего управление в сфере образования, общественного совета, а также предложений по составу лиц, рекомендуемых советом общественной палаты для включения в состав

Общественного совета при Министерстве.

3.2. Общественный совет создается в месячный срок со дня направления совету общественной палаты Сахалинской области уведомления о согласии образовать общественный совет при Министерстве.

3.3. Количественный состав Общественного Совета составляет не менее 5 человек, при этом количество лиц, рекомендуемых советом общественной палаты для включения в состав Общественного совета при Министерстве должно составлять не менее 3 человек, лиц из числа государственных гражданских служащих Министерства не более 2-х человек.

3.4. Состав Общественного Совета утверждается и изменяется Министерством.

3.5. В состав Общественного Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного Совета.

3.6. Срок полномочий состава Общественного Совета составляет 3 года с момента его формирования. Состав Общественного Совета подлежит ротации на основании оценки работы членов Общественного Совета. Порядок оценки работы членов Общественного Совета и порядок ротации состава Общественного Совета определяется Общественным Советом.

3.7. Полномочия члена Общественного Совета прекращаются в случае:

- подачи им письменного заявления на имя председателя о выходе из состава Общественного Совета;

- публичного заявления в средствах массовой информации о выходе из состава Общественного Совета;

- неспособности его по состоянию здоровья и иным объективным причинам участвовать в работе Общественного Совета;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.8. Член Общественного Совета может быть исключен из его состава по решению Общественного Совета в случаях, если он не участвовал в работе данного органа более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.9. В случае если персональный состав Общественного Совета стал менее минимального численного состава, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, в связи с выбытием лица, ранее представленного Общественной палатой Сахалинской области, Министерство в течение 10 календарных дней обращается в совет общественной палаты Сахалинской области о предложениях по кандидатам членов в состав Общественного Совета.

В случае если персональный состав Общественного Совета стал менее минимального численного состава, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, в связи с выбытием лица из числа государственных служащих, Министерство в течение 10 календарных дней принимает решение о замене указанного лица другим государственным гражданским служащим.

IV. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Первое заседание Общественного Совета созывается Министром образования Сахалинской области (либо в случае его отсутствия – первым заместителем министра) после утверждения персонального состава Общественного Совета.

4.1.1. Первое заседание Общественного Совета открывается и ведется до избрания председателя Совета Министром.

На первом заседании члены Общественного Совета избирают из своего состава председателя Общественного Совета, его заместителя и секретаря простым большинством голосов открытым голосованием.

4.2. Заседания Общественного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание считается правомочным если в нем принимают участие не менее 5 членов Общественного совета.

Если член Общественного Совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на его заседании, но в срок, не превышающий 2 дней до даты заседания, в письменной форме, в том числе посредством направления через сеть Интернета, доведет до сведения членов Общественного Совета свою точку зрения и однозначную позицию по вопросам повестки заседания, то мнение этого члена Общественного Совета учитывается при решении указанного вопроса.

Заседания Общественного Совета могут проводиться по инициативе Министерства.

4.3. Председатель Общественного Совета:

- руководит деятельностью Общественного Совета;
- определяет приоритетные направления деятельности Общественного Совета;
- назначает дату, время и место проведения заседаний Общественного Совета;
- утверждает повестку заседания Общественного Совета;
- проводит заседания Общественного Совета, осуществляя функции его председателя;
- распределяет обязанности между членами Общественного Совета;
- в рамках деятельности Общественного Совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Общественного Совета;
- подписывает протоколы заседаний Общественного Совета и иные документы, подготовленные Общественным Советом;
- пользуется правами члена Общественного Совета наравне с другими членами данного органа;
- организует взаимодействие с другими органами и организациями в соответствии с настоящим Положением;
- представляет Министру образования Сахалинской области предложения по изменению персонального состава и численности Общественного Совета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие Председателя Общественного Совета его деятельностью руководит заместитель председателя, избранный на заседании Общественного Совета.

4.4. Секретарь Общественного Совета:

- организовывает в соответствии с поручениями председателя Общественного Совета текущую деятельность общественного органа;
- осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного Совета и его заместителя;
- организует подготовку заседаний Общественного Совета;
- формирует повестку дня и материалы очередного заседания Общественного Совета, представляет повестку дня заседания Общественного Совета для утверждения председателю;
- составляет списки лиц, приглашенных на заседание Общественного Совета;
- направляет повестку дня и материалы очередного заседания Общественного Совета его членам для ознакомления, ведет протоколы заседаний, информирует членов Общественного Совета по вопросам его деятельности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Члены Общественного Совета имеют право:

- участвовать в работе Общественного Совета;
- требовать проведения внепланового заседания Общественного Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного Совета;
- выступать с докладами на заседаниях Общественного Совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного Совета, вносить по ним предложения;
- готовить предложения в проект Плана работы Общественного Совета на соответствующий год (далее - годовой план);
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- получать устную и письменную информацию о деятельности Общественного Совета, в том числе о ходе выполнения его решений;
- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного Совета;
- реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

4.6. Члены Общественного Совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях данного общественного органа;
- активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- содействовать выполнению решений Общественного Совета;
- выполнять по поручению Председателя Общественного Совета принятые решения, информировать Общественный Совет о ходе их выполнения;
- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного Совета;
- своевременно информировать секретаря Общественного Совета обо всех

изменениях в своих контактных данных;

- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

4.7. Общественный Совет принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного Совета.

Каждый участник Общественного Совета имеет один голос. При равенстве голосов "за" и "против" правом решающего голоса обладает председатель Общественного Совета (в его отсутствие - заместитель председателя).

4.8. Решения Общественного Совета оформляются протоколами.

4.9. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Общественного Совета;
- перечень присутствующих на заседании Общественного Совета лиц;
- повестка дня, фамилия и инициалы докладчиков;
- перечень лиц, выступивших на заседании Общественного Совета;
- решения, принятые по каждому вопросу с указанием результатов голосования.

4.10. Протокол заседания Общественного Совета оформляется секретарем в течение 5 рабочих дней после дня его проведения. Протокол подписывается секретарем, председателем или его заместителем и рассылается в течение 5 рабочих дней с момента его подписания всем членам Общественного Совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного Совета.

4.11. Общественный Совет осуществляет свою работу на основе годовых планов с учетом предложений Министерства.

Годовой план рассматривается и утверждается на заседании Общественного Совета.

Внеочередные заседания Общественного Совета проводятся по решению председателя, в том числе с учетом поступивших предложений от Министерства.

4.12. Организационно-техническое сопровождение работы Совета осуществляет Министерство.