



## П Р И К А З

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «СМИРНЫХОВСКИЙ»

---

От 01.10.2014 года № 231

п.г.т.Смирных

**Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и школьных психолого-медико-педагогических консилиумов в 2014/2015 учебном году.**

В соответствии со статьей 42 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о Порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования городской округ «Смирныховский» (приложение № 1).
2. Утвердить состав территориальной медико-психолого-педагогической комиссии (приложение № 2).
3. Утвердить график работы территориальной медико-психолого-педагогической комиссии (приложение № 3).
4. Форму протокола психолого-медико-педагогического обследования ребенка (приложение № 4).
5. Форму заключения психолого-медико-педагогического обследования ребенка (приложение № 5).
6. Форму заявления родителей (законных представителей) о рассмотрении документов и выдаче заключения ТППК (приложение № 6).
7. Форму направления образовательной организации, психолого-медико-педагогического консилиума ребенка на территориальную ПМПК (приложение 7).
8. Руководителям образовательных организаций:
  - организовать работу психолого-медико-педагогических консилиумов для обеспечения комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными, личностно-индивидуальными потребностями и возможностями;

- рекомендовать образовательным учреждениям применять Положение о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденное настоящим приказом, при разработке положений о психолого-медико-педагогических консилиумах;
- приказ (копию) о создании, составе и графике работы психолого-медико-педагогического консилиума просим предоставить в управление образования в срок до 25 октября 2014 года;
- обеспечить явку учащихся (воспитанников), родителей, учителей с обязательным представлением документов, для обследования учащихся и воспитанников по установленным формам согласно перечня документов;
- осуществлять с согласия родителей (законных представителей) направление детей и подростков на ТПМПК, на основании заключения психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций всех типов и видов (при наличии) или образовательными учреждениями с обязательным предоставлением документов по направлению (приложение №7);
- обеспечить контроль за выполнением рекомендаций центральной или территориальной ПМПК.

9. Признать утратившим силу приказ управления образования от 12.11.2013 года № 266.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на О.И.Чайкину, заместителя начальника управления образования.

Начальник управления образования

В.В. Панфилова

**Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
управления образования муниципального образования  
городской округ «Смирныховский»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует Порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее- ТПМПК) на территории муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области.

ТПМПК не является юридическим лицом, создается при муниципальном казённом учреждении «Управление образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» (далее – МКУ «Управление образования»), действует в рамках полномочий, определенных настоящим Порядком, федеральными и региональными нормативно-правовыми документами, не является постоянно действующей комиссией.

Порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии определяет управление образования.

ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях при ее оказании», Федеральным законом от 24 июля 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Министерства Образования и науки РФ от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого – медико – педагогической комиссии»

ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

Комиссия работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями) по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии осуществляют МКУ «Управление образования» и образовательные организации.

Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Управление образования осуществляет обеспечение комиссии необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

Местонахождение комиссии: 694350, пгт. Смирных, ул. Маяковского, 7  
Почтовый адрес: 694350, Сахалинская область, пгт Смирных. Ул. Маяковского, д. 7  
Телефоны: 8 (424) 52-42-4-03; 8 (424) 52-41-8-72  
Электронная почта: uno\_smirnih@mail.ru

## **2. Основные направления деятельности комиссии**

Цель деятельности ТПМПК — выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, организация и проведение комплексного диагностического обследования (далее – обследование) данных детей и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным государственным учреждениям медикосоциальной экспертизы содействия в разработке индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и(или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории городского округа;

- оказание консультативной помощи детям с 15 лет, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, а также родителям (законным представителям) по вопросам психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе о правах детей.

-проведение обследования детей по направлению образовательных организаций и психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций.

### **ТПМПК имеет право:**

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей);

- вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

## **3. Организация деятельности комиссии**

Комиссия проводит обследование детей с 01 сентября текущего года по 30 августа следующего года.

Персональный состав и график работы (график выездных заседаний) ТПМПК утверждается приказом начальника управления образования ежегодно.

В дни заседаний ТПМПК и непосредственной деятельности в составе ТПМПК, члены комиссии освобождаются от своих обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы по месту их основной деятельности.

Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители)

предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) ПМПК образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Кроме того, **при наличии инвалидности** у ребенка **предоставляются справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации ребенка - инвалида**, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Дети, направленные на обследование в ТПМПК по инициативе образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей), проходят первичное психолого-медико-педагогическое обследование в рамках психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПК) образовательной организации.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

Первичное диагностическое обследование ребенка осуществляется в течение двух часов (астрономические часы), повторное обследование - один час. В течение этого времени специалисты ТПМПК осуществляют:

- анализ первичной информации;
- непосредственное обследование ребенка;
- оформление каждым специалистом заключения по результатам обследования;
- коллегиальное обсуждение результатов обследования ребенка специалистами;
- оформление документации (заполнение протокола обследования, журнала учета детей, коллегиального заключения ТПМПК);
- ознакомление родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением ТПМПК (под роспись в журнале).

Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента записи на обследование ребенка.

Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

В сложных диагностических случаях ТПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день.

Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения

обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию

В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

По результатам обследования комиссия оформляет на бланке заключение.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

Родители (законные представители) имеют право присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), всеми членами комиссии и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем до 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Заключение ТПМПК действительно для представления в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей в течение календарного года с даты его подписания.

Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

#### **4. Состав и структура ТПМПК**

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия имеет следующую структуру:

- председатель, заместитель председателя ТПМПК;

- секретарь ТПМПК;

- члены ТПМПК могут быть педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Персональный и количественный состав, структура ТПМПК утверждаются приказом Управления образования.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «ГБУЗ Смирныховской ЦРБ»

Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

Председатель (заместитель председателя) Комиссии:

- руководит деятельностью ТПМПК;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ТПМПК;
- ведет заседания ТПМПК, подписывает от имени ТПМПК необходимые документы;
- собирает внеплановые (внеочередные) заседания ТПМПК;
- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ТПМПК.

Секретарь ТПМПК:

- осуществляет запись ребенка на обследование на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка о рассмотрении документов и выдаче ТПМПК психолого-медико-педагогического заключения;
- осуществляет прием документов в соответствии с требованиями
- подготавливает документы, необходимые для принятия ТПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций по определению вида образовательного учреждения и вида образовательной программы;
- заполняет Журнал учета детей, прошедших обследование на ТПМПК.

Члены ТПМПК:

Участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

По результатам обследования и анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка, психолого-медико-педагогические рекомендации по определению вида образовательного учреждения/ группы и вида образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

В ходе заседания ТПМПК ведут протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

## **5. Документация комиссии**

В процессе своей деятельности комиссия формирует следующие документы:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования психолого-медико-педагогического обследования ребенка (далее - протокол);

В журнале учета детей, прошедших обследование, содержатся:

- сведения о дате заседания ТПМПК и номер протокола;
- фамилия, имя и отчество ребенка, адрес регистрации (место жительства) ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) ребенка или органа направляющего ребенка на комиссию
- сведения о программе обучения, периоде обучения
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка;
- психолого-медико-педагогические рекомендации.

Протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка включает:

- дату заседания ТПМПК и номер протокола;
- фамилию, имя и отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес регистрации (места фактического жительства) ребенка;
- данные о родителе ребенка;
- перечень документов, представленных для проведения обследования
- результаты медицинского, психологического, логопедического и педагогического обследований ребенка;
- выводы специалистов
- особые мнения специалистов
- заключение комиссии;
- фамилии членов ТПМПК, присутствовавших на заседании.

На каждого ребенка по результатам работы ТПМПК оформляется психолого-медико-педагогическое заключение.

В заключении указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;

Форму бланка протокола территориальной комиссии утверждает управление образования. Структура бланка должна соответствовать структуре бланка центральной комиссии.

Журнал предварительной записи на обследование и журнал учёта детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта ребёнка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребёнка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

## **6. Управление комиссией**

Управление и координация деятельности ТПМПК возлагается на МКУ «Управление образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, с данным Положением.

Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель (заместитель председателя).

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ТПМПК задач и функций несет председатель (заместитель председателя) ТПМПК.

Председатель ТПМПК, заместитель председателя, секретарь ТПМПК, члены ТПМПК обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ТПМПК. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок взаимодействия с центральной психолого-медико-педагогической комиссией**



ТПМПК организует свою работу во взаимодействии с участниками образовательных отношений муниципальных образовательных организаций по вопросам диагностирования, образования и реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, психолого-медико-педагогическими консилиумами образовательных организаций, а также других образовательных организаций, расположенных на территории округа:

- с центральной ПМПК Сахалинской области;
- с организациями, осуществляющими социальное обслуживание;
- иными заинтересованными организациями.

Взаимоотношения между территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с центральной психолого-медико-педагогической комиссией определяются Порядком взаимодействия, установленной центральной ПМПК.

**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия** оказывает методическую помощь, обеспечивает обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПК.

Осуществляет динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости вносит коррективы в рекомендации.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия по направлению психолого-медико-педагогического консилиума осуществляет совместную работу в образовательных образованиях. На совместных заседаниях рассматриваются конфликтные ситуации при несогласии родителей (законных представителей) с заключениями и рекомендациями консилиумов образовательных организаций, вопросы сложной дифференциальной диагностики сходных психологических состояний, стойких нарушений поведения, влияющих на обучение и развитие детей.

ТПМПК проводит обследование при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

**Психолого-медико-педагогический консилиум образовательной организации** обеспечивает диагностико-коррекционное психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

С целью согласования сроков совместных заседаний консилиумы направляют заявки в территориальную ПМПК в срок до 30 сентября текущего года по установленной форме (Приложение 1) или за две недели до проведения ТПМПК по графику.

График выездных заседаний ТПМПК комиссии утверждается приказом управления образования не позднее октября текущего года.

## **Состав**

### **Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

Председатель комиссии:

Чайкина Ольга Ивановна, заместитель начальника управления образования

**Секретарь комиссии:**

Черникова Диана Валерьевна, социальный педагог МБОУ СОШ п. Смирных

**Члены комиссии:**

Корнилова Марина Владимировна, врач-психиатр ГБУЗ «Смирныховская ЦРБ»

Коваленко Анна Николаевна, дефектолог

Ушакова Людмила Михайловна, учитель-логопед МБОУ СОШ п. Смирных

Ярощук Екатерина Александровна, педагог-психолог МБОУ СОШ п. Смирных

Утверждаю:  
Начальник управления

Согласовано  
Главный врач  
ГБУЗ «Смирныховской ЦРБ»

В.В.Панфилова

Л.И.Беликова

**План и график работы  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
на 2014/2015 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Время работы	Задачи
1	<b>Плановые заседания ПМПК, место проведения</b>			1.Обследование детей дошкольного и школьного возраста
	<b><u>Заседание № 1</u></b> Управление образования п. Смирных ул. Маяковского,7	<b>Октябрь четверг 23.10.2014</b>	<b>С 09.00 до 17.00 часов</b>	2.Консультирование педагогов и родителей
	<b><u>Заседание №2</u></b> По запросу ОУ Управление образования п. Смирных ул. Маяковского,7	<b>Ноябрь четверг 20.11.2014 года</b>	<b>С 10.00 до 17.00 часов</b>	3. Выявление детей «группы риска», детей с признаками дезадаптации, неуспевающих, слабоуспевающих.
	<b><u>Заседание № 3</u></b> По запросу ОУ Управление образования п. Смирных ул. Маяковского,7	<b>Декабрь четверг 18.12.2014 года</b>	<b>С 10.00 до 17.00 часов</b>	4. Определение путей их сопровождения
	<b><u>Заседание № 4</u></b> По запросу ОУ Управление образования п. Смирных ул. Маяковского,7	<b>Январь четверг 29.01.2015 года</b>	<b>С 10.00 до 17.00 часов</b>	5. Выработка согласованных решений по определению образовательного маршрута, коррекций затруднений ребенка
	<b><u>Заседание № 5</u></b> По запросу ОУ Управление образования п. Смирных ул. Маяковского,7	<b>Февраль четверг 19.02.2015</b>	<b>С 10.00 до 17.00 часов</b>	6. Оценка динамики развития ребенка
	<b><u>Заседание № 6</u></b> По запросу ОУ Управление образования п. Смирных ул. Маяковского,7	<b>Март четверг 05.03.2015 12.03.2015</b>	<b>С 10.00 до 17.00 часов</b>	
	<b>Совместное заседание территориальной и центральной ПМПК</b>	<b>Март 18-19.03.2015</b>	<b>С 10.00 до 17.00 часов</b>	
	<b><u>Заседание № 7</u></b> По запросу ОУ Управление образования п. Смирных ул. Маяковского,7	<b>Апрель четверг 16.04.2015</b>	<b>С 10.00 до 17.00 часов</b>	
	<b><u>Заседание № 8</u></b> По запросу ОУ Управление образования	<b>Май четверг 15.05.2015</b>	<b>С 10.00 до 17.00 часов</b>	

	<i>п. Смирных ул. Маяковского,7</i>			
	<b>Заседание № 8</b> <i>По запросу ОУ Управление образования п. Смирных ул. Маяковского,7</i>	<b>Июнь</b> <b>Четверг</b> <b>25.06.2015</b>	<b>С 10.00 до 17.00 часов</b>	
	<b>Заседание № 9</b> <i>По запросу ОУ Управление образования п. Смирных ул. Маяковского,7</i>	<b>Август</b> <b>Четверг</b> <b>20.08.2015</b>	<b>С 10.00 до 17.00 часов</b>	
2	<b>Внеплановые заседания ПМПК</b> <i>Управление образования п. Смирных ул. Маяковского,7</i>	<b>По запросу образовательн ых учреждений и родителей</b>	<b>С 10.00 до 12.00 часов</b>	1. Принятие необходимых экстренных мер по вновь выявившимся обстоятельствам 2. Внесение изменений в направления коррекционно-развивающей работы 3. Дополнительные рекомендации специалистам по работе с ребенком

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СМИРНЫХОВСКИЙ»**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ**

**ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ**

ул. Маяковского, 7, пгт. Смирных, 694350 тел. 8 (424252) 42-4-03, 41-8-72,

факс 8(424252) 42-4-03

E-mail: uno\_smirnih@mail.ru, сайт: unosmirnih.ru

**ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**I. Общие сведения**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения, возраст \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Кем направлен на комиссию (семья, детский сад, школа, др.) \_\_\_\_\_

Вид образовательной программы, класс, год обучения \_\_\_\_\_

Инвалидность (указать по какому заболеванию, подчеркнуть): \_\_\_\_\_

психическому, неврологическому, соматическому, по зрению, по слуху, по речи, по  
заболеванию опорно-двигательного аппарата, по сочетанной патологии.

Причины обращения (стойкая неуспеваемость, поведенческие и эмоциональные нарушения,  
др.) \_\_\_\_\_

Кто представляет ребенка на комиссию:

\_\_\_\_\_

мать (Ф.И.О.), отец (Ф.И.О.), опекун (Ф.И.О.)

Обследуется на ПМПК (впервые, повторно) \_\_\_\_\_

Перечень документов, предоставленных для проведения обследования (отсутствующие  
документы вычеркнуть):

заявление о проведении обследования, свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия);  
направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное  
обслуживание, медорганизации, другой организации \_\_\_\_\_,

заключение психолого-медико-педагогического консилиума,

заключение о результатах обследования, проведенного ранее,

выписка из истории развития ребенка с заключением врачей,

представление учителя-логопеда;

представление воспитателя на ребенка дошкольного возраста;

педагогическое представление на обучающегося;

психологическое представление;

письменные работы по математике и русскому (родному) языку,

рисунки и другие результаты самостоятельной деятельности ребенка).

1. Общие сведения о ребенке

Сведения о родителях и о семье:

Сведения о семье: полная/неполная, многодетная (количество детей \_\_\_ чел.), находится в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, на учете в органах профилактики)

---

---

---

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
Год рождения \_\_\_\_\_, образование \_\_\_\_\_  
Профессия/ место работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
Год рождения \_\_\_\_\_, образование \_\_\_\_\_  
Профессия/ место работы \_\_\_\_\_

Состав семьи (проживающие вместе) \_\_\_\_\_ кол-во детей \_\_\_\_\_

Взаимоотношения \_\_\_\_\_

Состояние здоровья родителей:

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

Наличие хронических (нервно-психических) заболеваний:

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

II. Анамнестические сведения

Соматическое состояние \_\_\_\_\_

---

---

---

Перенесенные инфекционные заболевания, травмы, др. \_\_\_\_\_

---

---

Данные медицинского обследования (состояние зрения, слуха, физическое развитие, неврологический статус, др.) \_\_\_\_\_

---

---

Психический статус (особенности интеллектуального развития, поведения, эмоционально-волевой сферы, др.) \_\_\_\_\_

---

---

Заключение врача-психиатра в соответствии с МКБ-10 \_\_\_\_\_

---

---

---

---

III. Данные психолого-педагогического обследования

Особенности общения (способы общения, особенности поведения, критическое отношение к своей деятельности, др.) \_\_\_\_\_

---

---

---

Общая осведомленность (сведения о себе, составе семьи, представления об окружающей среде, др.) \_\_\_\_\_

---

---

---

Особенности моторики (общая моторика - темп, активность, проявление моторной неловкости, мелкая моторика, ведущая рука и др.) \_\_\_\_\_

---

---

---

Особенности восприятия:

Восприятие сюжета картин, понимание скрытого смысла текстов, выделение главной мысли, деталей, установление последовательности событий, др. \_\_\_\_\_

---

---

---

Восприятие времени (представления о смене времен года, дней недели, суток, др.) \_\_\_\_\_

---

---

---

Восприятие пространства (ориентация в пространстве, листе бумаги, навыки конструирования др.) \_\_\_\_\_

---

---

---

Особенности внимания:

умение концентрироваться на задании, отвлекаемость, переключаемость \_\_\_\_\_

---

---

---

Особенности памяти:

способы и скорость запоминания, точность воспроизведения, объем запоминаемого материала др. \_\_\_\_\_

---

---

---

Особенности мышления:

анализ, синтез, навыки сравнения, обобщения, исключения, установления причинно-следственных связей \_\_\_\_\_

---

---

---

Заключение педагога-психолога (уровень развития познавательных способностей, краткая

оценка мышления, др.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Данные логопедического обследования

Лексическая структура:

уровень пассивного и активного словаря, различение многозначных слов, др. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фонетическая структура:

особенности фонематического восприятия (различение и произношение фонем, др.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Грамматическая структура:

Возможность самостоятельного высказывания, развернутость, последовательность, законченность фразы, наличие грамматических ошибок. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состояние звукопроизношения (отсутствие, замены звуков, возможные искажения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Письменная речь:

особенности письма, чтения, наличие специфических ошибок, др. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение учителя-логопеда (краткая оценка состояния устной и письменной речи в соответствии с психолого-педагогической классификацией)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Данные педагогического обследования

Характеристика учебной деятельности:

чтение (темп, побуквенное, послоговое, целыми словами, понимание содержания, др.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

письмо (уровень списывания, под диктовку, скорость, тип ошибок, др.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

математика: различение геометрических фигур, представления о величине, форме, размере. Навыки математических операций, способы решения задач, др. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Освоение образовательных программ по трудовому обучению, музыке, физической культуре, изобразительному искусству, др. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение педагога (уровень освоения образовательных программ по ведущим дисциплинам, отношение к учебной деятельности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особые мнения специалистов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации комиссии:

Форма получения образования, образовательная программа, формы и методы по оказанию помощи, создание специальных условий обучения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ Чайкина Ольга Ивановна

Члены:

врач-психиатр \_\_\_\_\_ Корнилова Марина Владимировна

учитель- логопед \_\_\_\_\_ Ушакова Людмила Михайловна

учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ Коваленко Анна Николаевна

педагог-психолог \_\_\_\_\_ Ярощук Екатерина Александровна

социальный педагог \_\_\_\_\_ Черникова Диана Валерьевна

Секретарь: \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Подписи специалистов заверяю:

Начальник управления образования  
МО ГО «Смирныховский» \_\_\_\_\_

Панфилова Валентина Васильевна

Подписи родителей, законных представителей:

(Ознакомлен (а) с рекомендациями комиссии согласен(а), возражений не имею)

---

---

Управление образования администрации муниципального образования  
городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ  
ул. Маяковского, д. 7, пгт Смирных, 694350, тел. (42452) 42-4-03,  
факс (42452) 42-4-03  
E-mail: uno\_smirnih@mail.ru, сайт: unosmirnih.ru  
Психолого-медико-педагогическое заключение

ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_ Дата  
обследования \_\_\_\_\_ № протокола \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение специалистов:

1. Наличие либо отсутствие особенностей в физическом и (или) психическом развитии, отклонений в поведении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Наличие либо отсутствие необходимости создания условий для получения образования, коррекции нарушений развития, социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации:

1. Форма получения образования

\_\_\_\_\_

2. Образовательная программа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Формы и методы психолого-медико-педагогической помощи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Создание специальных условий получения образования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Председатель: \_\_\_\_\_

О.И.Чайкина

Члены:

врач-психиатр \_\_\_\_\_

М.В.Корнилова

дефектолог-логопед \_\_\_\_\_

А.Н.Коваленко

учитель-логопед \_\_\_\_\_

Л.М.Ушакова

педагог-психолог \_\_\_\_\_

Е.А.Ярощук

социальный педагог \_\_\_\_\_

Д.В. Черникова

Председателю территориальной  
психолого-медико-педагогической комиссии

От \_\_\_\_\_

Проживающей(его) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_,  
законный представитель ребенка (ФИО, число, месяц, год рождения) \_\_\_\_\_,

прошу провести комплексное обследование моего ребенка в моем присутствии и (или) присутствии  
(отца, матери) \_\_\_\_\_ специалистами психолого – медико-  
педагогической комиссии, в связи с проблемами в обучении, поведении, развития речи, нарушения слуха,  
зрения, опорно-двигательного аппарата, другое (указать) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта).
2. Направление образовательной организации, медицинской организации
3. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума
4. Педагогическое представление.
5. Представление педагога-психолога.
6. Представление учителя- логопеда.
7. Заключение комиссии, полученные ранее (при наличии)
8. Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей
9. Характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией
10. Тетради по математике, русскому языку, творческие работы (рисунки, поделки).

**Ознакомлена с Порядком проведения обследования** \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных, без передачи третьим лицам.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона №152 от 27.07.2006г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

**Направление**  
**на центральную психолого-медико-педагогическую комиссию,**  
**территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию**

**Образовательная организация (учреждение)**

(название учреждения, ведомственная принадлежность)

---

**Направляет**

---

(Ф.И.О. ребенка, класс)

**Дата рождения**

---

**Адрес**

---

(адрес постоянного места жительства)

**Программа обучения**

---

**Проблемы обучения**

---

**Проблемы поведения**

---

**Периодичность обследования (первично/вторично)**

---

**Дата и номер последнего заключения ПМПК, рекомендации**

---

---

**Обследование рекомендовано в связи с**

---

---

---

(указываются кем направляется ребенок или родитель, конкретные показания к направлению ребенка на ЦПМПК, ТПМПК)

**Руководитель организации (учреждения):**

(должность)

М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)