

Инструкция по выполнению обязанностей руководителя территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Должностная инструкция руководителя территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования городской округ «Смирныховский» (далее – руководитель ТПМПК) разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761-н, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082.

1. Общие положения

1.1. Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) возглавляет председатель, который назначается приказом управления образования МО ГО «Смирныховский».

1.2. Руководитель ТПМПК подчиняется непосредственно начальнику управления образования, заведующему методическим кабинетом, с которым составлен трудовой договор на условиях постоянного работника или совмещения.

1.3. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах умственно отсталых лиц, Декларацией ООН о правах инвалидов; Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, распоряжениями, приказами, инструктивно-методическими, информативными материалами по вопросам обучения и воспитания детей; Положением управления образования администрации МО ГО «Смирныховский», Положением о ПМПК, Порядком деятельности ТПМПК; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Руководитель ТПМПК обязан:

Планировать и организовывать работу ТПМПК в соответствии нормативными документами, регламентирующими деятельность комиссии.

Отвечать за соответствие деятельности специалистов целям и задачам комиссии.

Организовывать взаимодействие между специалистами, направлять и контролировать их деятельность, обеспечивать правильный подбор методик, функциональных обязанностей с учетом квалификационных требований.

Обеспечивать соблюдение правил внутреннего режима работы комиссии, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности.

Обеспечивать взаимодействие территориальной с центральной психолого-медико-педагогической комиссией.

Обеспечивать контроль выполнения рекомендаций территориальной или центральной комиссии в соответствии с коллегиальными заключениями.

Своевременно информировать управление образования, службы, обеспечивающие защиту прав детей о выявленных фактах нарушения прав детей в рамках деятельности территориальной комиссии.

Осуществлять аналитическую деятельность качества работы территориальной комиссии, вносить предложения по совершенствованию её деятельности.

Предоставлять в управление образования или другие вышестоящие организации необходимую информацию о выявленных детях с ограниченными возможностями

Должностная инструкция педагога-психолога территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Должностная инструкция педагога-психолога территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, осуществляющего деятельность в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – педагог-психолог ТПМПК), разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761-н, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082.

1. Общие положения

1.1. Педагог-психолог ТПМПК осуществляет деятельность в комиссии на основании договора возмездного оказания услуг, заключаемого между Управлением образования и специалистом.

1.2. На должность педагога-психолога ТПМПК назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным и иным требованиям по должности:

- высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология", «Специальная психология», «Клиническая (медицинская) психология»;
- имеющий квалификационную категорию.

1.3. Педагог-психолог ТПМПК подчиняется непосредственно руководителю ТПМПК.

1.4. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах умственно отсталых лиц, Декларацией ООН о правах инвалидов; Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, распоряжениями, приказами, инструктивно-методическими, информативными материалами по вопросам обучения и воспитания детей; Положением о ТПМПК, Порядком деятельности ТПМПК; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Педагог-психолог ТПМПК обязан:

2.1. Осуществлять психологическую диагностику детей и подростков в возрасте от рождения до 18 лет на основе анализа представленных документов о развитии ребенка, информации, полученной от родителей (законных представителей), психолого-педагогических диагностик, методик.

2.2. Выезжать совместно с ТПМПК в организации, учреждения образования муниципального образования для осуществления диагностики и консультирования детей в соответствии с локальными нормативными актами.

2.3. Принимать участие в обсуждении с другими специалистами ТПМПК результатов обследования детей с целью принятия коллегиального заключения и определения рекомендаций к организации обучения.

2.4. Разрабатывать рекомендации по организации психологической помощи ребенку, развитию, воспитанию и коррекции психических процессов.

2.5. Профессионально и грамотно оформлять документацию ТПМПК установленного образца по результатам проведенной диагностики.

2.7. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) в вопросах обучения, воспитания детей с нарушениями развития, коррекции выявленных нарушений, отклонений в поведении.

2.8. Изучать и внедрять в работу передовые формы, методы диагностического обследования, оказания психологической помощи детям с нарушениями развития, отклонениями в поведении.

2.9. Принимать участие в информационно-просветительской деятельности ТПМПК, семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам профилактики, диагностики и коррекции нарушений развития детей.

2.10. Взаимодействовать со специалистами аналогичного профиля в организациях системы образования.

2.11. Принимать участие в проведении мониторинга учета рекомендаций и анализировать результаты динамики развития детей и подростков.

2.12. Выполнять требования Положения о психолого-медико- педагогической комиссии, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082, осуществлять ведение документации, отчетность по результатам своей профессиональной деятельности.

2.13. Регулярно повышать квалификацию, профессионализм.

3. Права

Педагог-психолог ТПМПК имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности в области оказания психологической помощи, по улучшению организации работы ТПМПК.

3.2. Знакомиться с нормативными документами, касающихся деятельности педагога-психолога ТПМПК. Получать от руководителей образовательных организаций, от специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Требовать оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.4. Проходить в установленном порядке аттестацию, переподготовку и повышение квалификации.

3.5. Участвовать в заседаниях, совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции ТПМПК.

3.6. На социальные льготы и поощрения

4. Ответственность

4.1. Педагог-психолог ТПМПК несет предусмотренную Уголовным кодексом РФ, Законом об образовании в РФ, Уставом Центра ответственность за:

- служебный подлог;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей, способных нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей и семьям;
- жизнь и здоровье детей при проведении диагностического обследования, консультирования;
- несоблюдение правил противопожарной безопасности, охраны труда, производственной санитарии.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. На период временной нетрудоспособности педагога-психолога ТПМПК его обязанности могут быть возложены на другого педагога-психолога, удовлетворяющего квалификационным и иным требованиям по должности. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распоряжения управления образования.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), экземпляр получил(а):

_____ / _____ / « _____ » _____ 2017 г.
подпись / ФИО / дата

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления образования
От 06.10.2017 № 251

Должностная инструкция учителя-дефектолога (олигофренопедагога, сурдопедагога, тифлопедагога) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Должностная инструкция учителя-дефектолога (олигофренопедагога, сурдопедагога, тифлопедагога) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, осуществляющего деятельность в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сахалинской области (далее – учитель-дефектолог ТПМПК), разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761-н, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082.

1. Общие положения

1.1. Учитель-дефектолог ТПМПК осуществляет деятельность в комиссии на основании договора возмездного оказания услуг, заключаемого между Управлением образования и специалистом.

1.2. На должность учителя-дефектолога ТПМПК назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным и иным требованиям по должности:

- высшее профессиональное образование в области дефектологии (коррекционной педагогики);

- иметь квалификационную категорию.

1.3. Учитель-дефектолог ТПМПК подчиняется непосредственно руководителю ТПМПК. 1.4. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах умственно отсталых лиц, Декларацией ООН о правах инвалидов; Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, распоряжениями, приказами, инструктивно-методическими, информативными материалами по вопросам обучения и воспитания детей; Положением о ПМПК, Порядком деятельности ТПМПК; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Учитель-дефектолог ТПМПК обязан:

2.1. Проводить педагогическое обследование детей в возрасте от рождения до 18 лет, используя различные организационные формы диагностической работы.

2.2. Выезжать совместно с ТПМПК в организации, учреждения и населенные пункты муниципального образования городской округ "Смирныховский" для осуществления диагностики и консультирования детей в соответствии с локальными нормативными актами.

2.3. Принимать участие в обсуждении с другими специалистами ТПМПК результатов обследования детей с целью принятия коллегиального заключения и определения рекомендаций к организации обучения.

2.4. Разрабатывать рекомендации по обучению и воспитанию детей.

2.5. Определять направления коррекционной работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, поведении, общении.

2.6. Профессионально и грамотно оформлять документацию ТПМПК установленного образца по результатам проведенной диагностики.

2.7. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) в вопросах обучения, воспитания детей с нарушениями развития, коррекции и компенсации выявленных нарушений.

2.8. Изучать и внедрять в работу передовые формы, методы диагностического обследования и коррекционно-развивающего обучения.

2.9. Оказывать методическую помощь специалистам консилиумов образовательных организаций и другим заинтересованным лицам по вопросам организации обучения детей с нарушениями развития.

2.10. Принимать участие в информационно-просветительской деятельности ТПМПК, семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам профилактики, диагностики и коррекции нарушений развития детей.

2.11. Взаимодействовать со специалистами аналогичного профиля в организациях системы образования.

2.12. Принимать участие в проведении мониторинга и анализировать результаты динамики развития детей и подростков.

2.13. Выполнять требования Положения о психолого-медико- педагогической комиссии, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, осуществлять ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам своей профессиональной деятельности.

2.14. Регулярно повышать квалификацию, профессионализм.

3. Права

Учитель-дефектолог ТПМПК имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству Центра по совершенствованию деятельности в области оказания педагогической помощи, по улучшению организации работы ТПМПК.

3.2. Знакомиться с нормативными документами, касающихся деятельности учителя-дефектолога ТПМПК. Получать от руководителей образовательных организаций, от специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Требовать оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.4. Проходить в установленном порядке аттестацию, переподготовку и повышение квалификации.

3.5. Участвовать в заседаниях, совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции ТПМПК.

3.6. На социальные льготы и поощрения.

4. Ответственность

4.1. Учитель-дефектолог ТПМПК несет предусмотренную Уголовным кодексом РФ, Законом об образовании в РФ ответственность за:

- служебный подлог;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей, способных нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей и семьям;
- жизнь и здоровье детей при проведении диагностического обследования, консультирования;
- несоблюдение правил противопожарной безопасности, охраны труда, производственной санитарии.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. На период временной нетрудоспособности учителя-дефектолога ТПМПК его обязанности могут быть возложены на другого учителя-дефектолога, удовлетворяющего квалификационным и иным требованиям по должности. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распоряжением управления образования.

Должностная инструкция социального педагога территориальной психолого-медико- педагогической комиссии

Должностная инструкция социального педагога территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, осуществляющего деятельность в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МО ГО "Смирныховский" (далее – социальный педагог ТПМПК), разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761-н, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082.

1. Общие положения

1.1. Социальный педагог ТПМПК осуществляет деятельность в комиссии на основании договора возмездного оказания услуг, заключаемого между Управлением образования и специалистом.

1.2. На должность социального педагога ТПМПК назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным и иным требованиям по должности:

- высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Социальная педагогика и психология", «Социальная педагогика»;
- иметь квалификационную категорию.

1.3. Социальный педагог ТПМПК подчиняется непосредственно руководителю ТПМПК.

1.4. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах умственно отсталых лиц, Декларацией ООН о правах инвалидов; Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, распоряжениями, приказами, инструктивно-методическими, информативными материалами по вопросам обучения и воспитания детей; Положением о ПМПК, Порядком деятельности ТПМПК; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Социальный педагог ТПМПК обязан:

2.1. Осуществлять социально-педагогическую диагностику детей и подростков в возрасте от рождения до 18 лет на основе анализа представленных документов о развитии ребенка, информации, полученной от родителей (законных представителей), социально-педагогических диагностик, методик. Оценивать социопсихологическую адаптированность детей.

2.2. Выезжать совместно с ТПМПК в организации, учреждения и населенные пункты МО ГО "Смирныховский" для осуществления диагностики и консультирования детей в соответствии с локальными нормативными актами.

2.3. Принимать участие в обсуждении с другими специалистами ТПМПК результатов обследования детей с целью принятия коллегиального заключения и определения рекомендаций к организации обучения.

2.4. Разрабатывать рекомендации по организации социально-педагогической помощи семье и ребенку; развитию и воспитанию ребенка.

2.5. Профессионально и грамотно оформлять документацию ТПМПК установленного образца по результатам проведенной диагностики.

2.7. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) в вопросах обучения, воспитания детей с нарушениями развития, коррекции отклонений в поведении.

2.8. Изучать и внедрять в работу передовые формы, методы диагностического обследования, оказания социально-педагогической помощи детям с нарушениями развития, отклонениями в поведении.

2.9. Оказывать методическую помощь специалистам образовательных организаций и другим заинтересованным лицам по вопросам организации социально-педагогической помощи детям с нарушениями развития, отклонениями в поведении.

2.10. Принимать участие в информационно-просветительской деятельности ТПМПК, семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам профилактики, диагностики и коррекции нарушений развития детей.

2.11. Взаимодействовать со специалистами аналогичного профиля в организациях системы образования.

2.12. Принимать участие в проведении мониторинга учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей); анализировать результаты динамики развития детей и подростков.

2.13. Выполнять требования Положения о психолого-медико- педагогической комиссии, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, осуществлять ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам своей профессиональной деятельности.

2.14. Регулярно повышать квалификацию, профессионализм.

3. Права

Социальный педагог ТПМПК имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности в области оказания социально-педагогической помощи, по улучшению организации работы ТПМПК.

3.2. Знакомиться с нормативными документами, касающихся деятельности социального педагога ТПМПК. Получать от руководителей образовательных организаций, от специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Требовать оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.4. Проходить в установленном порядке аттестацию, переподготовку и повышение квалификации.

3.5. Участвовать в заседаниях, совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции ТПМПК.

3.6. На социальные льготы и поощрения

4. Ответственность

4.1. Социальный педагог ТПМПК несет предусмотренную Уголовным кодексом РФ, Законом об образовании в РФ, Уставом Центра ответственность за:

- служебный подлог;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей, способных нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей и семьям;
- жизнь и здоровье детей при проведении диагностического обследования, консультирования;
- несоблюдение правил противопожарной безопасности, охраны труда, производственной санитарии.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. На период временной нетрудоспособности социального педагога ТПМПК его обязанности могут быть возложены на другого социального педагога, удовлетворяющего квалификационным и иным требованиям по должности. Временное исполнение

Должностная инструкция учителя–логопеда отдела психолого-медико-педагогической комиссии

Должностная инструкция учителя-логопеда территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, осуществляющего деятельность в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МО ГО "Смирныховский" (далее – учитель-логопед ТПМПК), разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761-н, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082.

1. Общие положения

1.1. Учитель-логопед ТПМПК осуществляет деятельность в комиссии на основании договора возмездного оказания услуг, заключаемого между Управлением образования и специалистом.

1.2. На должность учителя-логопеда ТПМПК назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным и иным требованиям по должности:

- высшее профессиональное образование в области дефектологии (логопедии);
- имеет квалификационную категорию.

1.3. Учитель-логопед ТПМПК подчиняется непосредственно руководителю ТПМПК.

1.4. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах умственно отсталых лиц, Декларацией ООН о правах инвалидов; Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, распоряжениями, приказами, инструктивно-методическими, информативными материалами по вопросам обучения и воспитания детей; Положением о ПМПК, Порядком деятельности ТПМПК; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Учитель – логопед ТПМПК обязан:

2.1. Проводить диагностику детей в возрасте от рождения до 18 лет, имеющих речевые нарушения различного генеза, обратившихся в ТПМПК для определения уровня речевого развития.

2.2. Выезжать совместно с ТПМПК в организации, учреждения и населенные пункты муниципального образования городской округ "Смирныховский" для осуществления диагностики и консультирования детей в соответствии с локальными нормативными актами.

2.3. Принимать участие в обсуждении с другими специалистами ТПМПК результатов обследования детей с целью принятия коллегиального заключения и определения рекомендаций к организации обучения.

2.4. Определять направления коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения.

2.5. Профессионально и грамотно оформлять документацию ТПМПК установленного образца по результатам проведенной диагностики.

2.6. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по профилактике речевых нарушений у детей и подростков.

Должностная инструкция врача-психиатра территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Должностная инструкция врача-психиатра территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – врач-психиатр ТПМПК) разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. N 541н), Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082.

1. Общие положения

1.1. Врач-психиатр ТПМПК осуществляет деятельность в комиссии на основании договора возмездного оказания услуг, заключаемого между Управлением образования и специалистом.

1.2. Врач-психиатр включается в состав ТПМПК на основании приказа управления образования МО ГО Смирныховский" по согласованию с ГБУ "Центральная районная больница Смирныховского района".

1.3. Врач-психиатр ПМПК должен соответствовать следующим квалификационным требованиям по должности:

- высшее медицинское образование в области психиатрии со специализацией «детская психиатрия».

1.4. Врач-психиатр территориальной ПМПК подчиняется непосредственно руководителю ТПМПК.

1.5. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах умственно отсталых лиц, Декларацией ООН о правах инвалидов; Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, распоряжениями, приказами, инструктивно-методическими, информативными материалами по вопросам обучения и воспитания детей; Положением о ПМПК, Порядком деятельности ТПМПК; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Врач-психиатр ТПМПК обязан:

2.1. Выявлять нарушения в развитии детей на основе изучения анамнеза.

2.2. Осуществлять индивидуальное обследование детей, устанавливать наличие или отсутствие органических и функциональных нарушений, раскрывать физиологические механизмы отклонений психического развития детей.

2.3. Принимать участие в обсуждении с другими специалистами ТПМПК результатов обследования детей с целью принятия коллегиального заключения и определения рекомендаций к организации обучения.

2.4. Разрабатывать рекомендации по медицинскому сопровождению, обучению и воспитанию детей.

2.5. Профессионально и грамотно оформлять документацию ТПМПК установленного образца по результатам проведенной диагностики.

2.6. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) в вопросах профилактики возможных осложнений, либо усугубления патологии ребенка; обучения, воспитания детей с нарушениями развития, коррекции и компенсации выявленных нарушений.

